

Uchwała Nr XVII/99/2004  
Rady Powiatu Krapkowickiego  
z dnia 1 lipca 2004 r.

w sprawie: określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na realizację zadań publicznych nieokreślonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. nr 96 poz.873 ze zm.), sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania.

Na podstawie art. 12 ust. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, ze zm.) oraz art. 118 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 Nr 15 poz. 148 ze zm.) Rada Powiatu Krapkowickiego uchwała, co następuje:

§ 1

Podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku zwane dalej Podmiotami mogą otrzymywać z budżetu Powiatu dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań Powiatu nieokreślone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96 poz.873 ze zm.).

§ 2

1. Przyznanie dotacji następuje na podstawie wniosku podmiotu, o którym mowa w § 1.
2. Uwzględnienie wniosku o dotację uzależnione jest od możliwości finansowych budżetu Powiatu i priorytetów przyjętych w danym roku budżetowym przez Radę Powiatu.
3. Wniosek, o dotację powinien być złożony w terminie do 15 października danego roku na rok następny. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie ww. terminu.
4. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do uchwały.

§ 3

1. Podstawą otrzymania dotacji jest umowa spełniająca wymogi określone w art. 71 ustawy z dnia 26 listopada z 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 Nr 15 poz. 148 ze zm.).
2. Umowa określa w szczególności:
  - 1) szczegółowy opis zadania i termin jego wykonania;
  - 2) dotację celową należną jednostce wykonującej zadanie i tryb płatności;
  - 3) tryb kontroli wykonywania zadania;
  - 4) sposób rozliczenia udzielonej dotacji celowej i zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

#### § 4

1. Zarząd Powiatu dokonuje kontroli i oceny zadania zgodnie z art. 17 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Zarząd Powiatu wstrzyma wypłatę przyznanej kwoty dotacji w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji umowy o dotację.
3. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania zleceniobiorca składa Zarządowi Powiatu w terminie 30 dni od wykonania zadania lub w terminie określonym w umowie.
4. W przypadku zawarcia umowy na okres dłuższy niż jeden rok sprawozdanie częściowe z wykonania zadania zleceniobiorca składa Zarządowi Powiatu w terminie 30 dni po upływie roku budżetowego.
5. Dotacja niewykorzystana w terminie lub niezgodnie z przeznaczeniem podlega niezwłocznie zwrotowi na rachunek bankowy Powiatu. Kwota dotacji wykorzystana niezgodnie z celem, na który została przyznana staje się wymagalna niezwłocznie wraz z ustawowymi odsetkami.

#### § 5

Traci moc Uchwała Rady Powiatu Krapkowickiego nr XIV/63/2000 z dnia 9 marca 2000 r. w sprawie ustalenia zasad określających sposób udzielenia dotacji z budżetu Powiatu Krapkowickiego, sposób jej rozliczania oraz kontroli wykonania zleconego zadania.

#### § 6

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Krapkowickiego.

#### § 7

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Krapkowicach oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

#### § 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący  
Rady Powiatu Krapkowickiego

Krystian Komander

Załącznik  
do Uchwały Nr XVII/99/2004  
Rady Powiatu Krapkowickiego  
z dnia 01.07.2004 r.

.....  
data

.....  
nazwa wnioskodawcy

## Do Zarządu Powiatu Krapkowickiego

### WNIOSEK

o przyznanie dotacji z budżetu Powiatu Krapkowickiego na realizację zadań publicznych nieokreślonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. nr 93 poz. 873)

#### 1. Dane dotyczące wnioskodawcy

a) Nazwa i siedziba

.....  
.....

b) Forma organizacyjna

.....  
.....

c) Osoby upoważnione do reprezentowania

.....  
.....

#### 2. Opis zadania

a) Nazwa zadania

.....  
.....

b) Cel zadania

.....  
.....

c) Opis realizacji zadania

.....  
.....

d) Rezultaty realizacji zadania

.....  
.....

### 3. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszt w zł	Źródło finansowania		
		Środki własne	Dotacja	Inne (wymienić jakie)
Ogółem				

### 4. Termin realizacji zadania

.....

### 5. Proponowany sposób i terminy wypłacenia dotacji

.....

na rachunek nr .....

w banku .....

### 6. Podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy

.....

.....

### 7. Załączniki do wniosku

a) Aktualny wyciąg z KRS

b) Statut

c) Inne dokumenty potrzebne do rozpatrzenia wniosku